# Descrição do Minimundo

* **Descrição geral do projeto:** O projeto tem como objetivo desenvolver um sistema que fornece uma interface para a gestão de processos administrativos. Ao acessar o sistema, o usuário pode: visualizar, cadastrar, atualizar algumas informações nos processos ou cadastrar outros usuários (secretários podem cadastrar secretários e o diretor pode **castrar** tanto secretários como outro diretor). Um professor pode apenas visualizar os processos no geral, tendo a possibilidade de pesquisar apenas pelos de seu interesse. Cada processo é identificado pelo seu respectivo número definido no momento do seu recebimento. Os usuários do sistema podem filtrar uma lista de processos. Desde seu recebimento, um processo sempre está em um determinado local do departamento, e este local muda sempre que o processo é encaminhado. As datas dos encaminhamentos serão sempre registradas, possibilitando calcular o tempo em que o processo ficou sem ser encaminhado a fim de classificar esse tempo como estando no prazo ou não. O departamento é quem determina até quantos dias não é considerado atraso. Através dessa informação, a verificação de prazo é feita, o processo passa a possuir essa informação e cada etapa do andamento é determinada por uma cor preestabelecida, caso o processo esteja atrasado quem estiver de posse deverá ser notificado do atraso. Quando um processo é finalizado, seu status é modificado para finalizado, porém ele não é excluído. Seu registro vai continuar no banco e caso, em algum momento ele retorne por algum motivo, não deverá ser criado outro histórico. O registro antigo desse processo deverá ser reutilizado, mantendo todas as informações anteriores, adicionando as novas. A data nova não pode sobrepor à data antiga de finalização.
* **Detalhes sobre o minimundo:**
  + Requisitos:
    - Registrar processos;
    - Registrar usuários;
    - Registrar departamento;
    - Atualizar dados de processos;
    - Registrar as notificações recebidas pelo usuário;
    - Atualizar os dados de usuários;
    - Filtrar uma lista de processos;
    - Controle de fluxo do processo.
* Observações sobre os requisitos:
  + Cada processo possui um número exclusivo, a data do início, o assunto, usuário que deu início ao processo, o local para onde deve ser encaminhado e a data crítica;
  + O fluxo de cada processo deve ser registrado, ou seja, o histórico de departamentos em que o processo passou (inclusive o atual) e a data em que chegou em cada departamento;
  + O local atual e a data em que foi recebido devem ser registrados;
  + Cada usuário possui nome completo, um tipo que deve se limitar a uma das seguintes opções: *professor, secretário ou diretor*, e-mail, login exclusivo, senha e o histórico de notificações;
  + Uma notificação pode ser enviada para um usuário quando determinado processo está há muito tempo com ele (baseando-se na data crítica). E cada notificação deve registrar o processo em questão, quem notificou o meio pelo qual a notificação foi enviada, e a data em que ela foi enviada.
* Consultas pertinentes:
  + Consultar todos os processos no departamento;
  + Consultar processos de acordo com os interessados, número ou assunto;
  + Consultar processos que extrapolaram a data crítica;
  + Consultar usuários de acordo com o nome.